**T.C.**

**ESENLER KAYMAKAMLIĞI**

**Mehmet Akif Ersoy İlkokulu**

**STRATEJİK PLAN**

**2019-2023**

****

**SUNUŞ**

Bilim ve teknolojinin baş döndüren bir hızda ilerlediği günümüzde bilgi en büyük güçtür. Ülkeler, geleceğin dünyasında güçlü olmak için büyük bir rekabet halinde bilgi üretmekte, bilime ve teknolojiye yatırım yapmaktadır. Bu yarışta geride kalan ülkelerin şüphesiz ki geleceğin dünyasında bir ağırlığı ya da iddiası olamayacaktır. Bu kapsamda, genç nesillere iyi bir eğitim vermek ve onları dünya ile rekabet edebilecek donanımlı bireyler olarak yetiştirmek her zamankinden çok daha büyük bir önem arz etmektedir.

Çocuklarımızı ve gençlerimizi, araştıran, sorgulayan, özgüven sahibi, milli ve manevi değerlerine bağlı, milletine ve tüm insanlığa karşı sorumluluk hisseden, yüksek karakterli bireyler olarak yetiştirebilmek, şüphesiz iyi bir eğitim sistemi ve planlı çalışmak ile mümkün olabilir.

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu, mevcut haliyle okul öncesi ve ilkokul seviyesindeki çocuklarımıza eğitim hizmeti vermekte olan standartları yüksek bir okuldur. Eğitim alanındaki gelişmeler, değişen hayat şartları, ortaya çıkan yeni ihtiyaçlar ve bir takım sorunlar göz önüne alındığında geleceğe dönük planlamaların yapılması, hedefler belirlenmesi ve stratejiler geliştirilmesi bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

İşte bu mülahazalarla tüm paydaşlarımızın katılımıyla oluşturduğumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, uzun süren bir çalışmanın neticesinde 2019-2023 yılları arasındaki dönemi kapsayan ve okulumuzu çok daha yüksek standartlara çıkaracağına inandığımız Stratejik Planımızı hazırlamıştır. Bu planda hem okulumuzun mevcut durumu değerlendirilmiş hem de gelecek 5 yıllık dönem için somut hedefler belirlenmiştir.

İnanıyorum ki okul yönetimimiz, öğretmen kadromuz ve okul aile birliğimiz tam bir uyum içinde çalışarak okulumuzu belirlenen hedeflere rahatlıkla ulaştıracaktır. Eğitimde yükselen bir değer olan okulumuzda, görev yapan tüm personel, bu inanca sahiptir ve geleceğimizin teminatı olan çocuklarımıza en güzel eğitim imkanlarını sunabilmek için her türlü gayreti sergileyecektir.

Bu duygu ve düşüncelerle Stratejik Planımızın hazırlanmasında emeği geçen tüm öğretmenlerimize ve katkı sağlayan paydaşlarımıza teşekkür ediyor, Önümüzdeki yılların okulumuz ve öğrencilerimiz adına büyük başarıların yaşandığı yıllar olmasını diliyorum.

**Ali ÖZALAN**

**Okul Müdürü**

**İçindekiler**

[**İçindekiler** 3](#_Toc1564500)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 4](#_Toc1564501)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 5](#_Toc1564502)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 6](#_Toc1564503)

[PAYDAŞ ANALİZİ 10](#_Toc1564504)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 24](#_Toc1564505)

[Gelişim ve Sorun Alanları 27](#_Toc1564506)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 29](#_Toc1564507)

[MİSYONUMUZ 29](#_Toc1564508)

[VİZYONUMUZ 29](#_Toc1564509)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 29](#_Toc1564510)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 30](#_Toc1564511)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 30](#_Toc1564512)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 31](#_Toc1564513)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 32](#_Toc1564514)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 34](#_Toc1564515)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 34](#_Toc1564516)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 34](#_Toc1564517)

[EKLER: 34](#_Toc1564518)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ali ÖZALAN | Müdür | Mustafa DURAN | Müdür Yard. |
| Mustafa DURAN | Müdür Yard. | Halil İbrahim EROL | Öğretmen |
| Volkan HENDEN | Öğretmen | Onur ÖZSOY | Öğretmen |
| Güler ÇORAK | OAB Başkanı | Tevfik TUNÇ | Öğretmen |
| Esra ALTUNOK | Gönüllü Veli | Safiye YILMAZ | Gönüllü Veli |

# Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında müdürlüğümüz bünyesinde Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Bu ekipçe hazırlanan ve 2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Plan, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz İstanbul ili Esenler ilçesi Fatih Mahallesinde 2000-2001 Eğitim Öğretim yılında hizmete girmiştir. Okulumuz 34 derslik, 1 Z Kütüphane, 1 Konferans Salonu, 1 Akıl Oyunları Sınıfı ve 1 Kapalı Spor Salonundan oluşmaktadır. Okulumuz Eğitim - Öğretim hizmetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim- öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

Fiziksel altyapı ve teknolojik araç-gereç bakımından sürekli gelişmekte olan okulumuzda öğrencilerimizin başarısı her geçen gün artmaktadır. Öğrenci disiplin sorunlarının yok denecek kadar az olduğu ve her alanda elde edilen başarıların gün geçtikçe arttığı okulumuza, velilerimizin ve çevre halkın bakışı da oldukça olumludur. Bu olumlu bakış neticesinde velilerimizin okulumuza maddi ve manevi destekleri her geçen gün artmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İstanbul | | | | **İlçesi:** Esenler | | | |
| **Adres:** | Fatih Mah. 242. Sok. No:17  Esenler/ İSTANBUL | | | **Coğrafi Konum (link)** | | …………………………. | |
| **Telefon Numarası:** | 0212 568 19 21 | | | **Faks Numarası:** | | …………………………. | |
| **e- Posta Adresi:** | 742404@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | www.esenlermehmetakifersoyio.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **742404** | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2000** | | | | **Toplam Çalışan** | | 86 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 1052 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 51 | |
| Erkek | 1142 | | Erkek | 25 | |
| **Toplam** | 2194 | | **Toplam** | 76 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 67 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 36,56 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 36,56 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | **53** |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 95,19 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | **4** |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **4** | **-** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni | **17** | **36** | **53** |
| Branş Öğretmeni | **-** | **4** | **4** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **-** | **4** | **4** |
| Özel Eğitim Öğretmeni | **2** | **4** | **6** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **-** | **-** |
| PİCTES | **2** | **4** | **6** |
| Yardımcı Personel | **1** | **7** | **8** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **26** | **60** | **86** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **34** | Çok Amaçlı Saha | **x** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **50 m2** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **33** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **66** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **100 m2** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **50m2** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **884 m2** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2300 m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **3300 m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **300 m2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **25 m2** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **30 m2** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı A | 10 | 17 | 27 | 2 HFF Z A | 0 | 1 | 1 |
| Anasınıfı B | 13 | 13 | 26 | 2 HFF O A | 1 | 2 | 3 |
| Anasınıfı C | 9 | 17 | 26 | 3/A | 12 | 23 | 35 |
| Anasınıfı D | 11 | 18 | 29 | 3/B | 15 | 19 | 34 |
| 1/A | 19 | 22 | 41 | 3/C | 16 | 19 | 35 |
| 1/B | 20 | 22 | 42 | 3/D | 16 | 16 | 32 |
| 1/C | 20 | 22 | 42 | 3/E | 19 | 17 | 36 |
| 1/D | 20 | 20 | 40 | 3/F | 16 | 17 | 33 |
| 1/E | 19 | 23 | 42 | 3/G | 18 | 14 | 32 |
| 1/F | 20 | 24 | 44 | 3/H | 20 | 15 | 35 |
| 1/G | 21 | 21 | 42 | 3/I | 17 | 18 | 35 |
| 1/H | 21 | 22 | 43 | 3/İ | 16 | 19 | 35 |
| 1/I | 20 | 21 | 41 | 3/J | 15 | 19 | 34 |
| 1/İ | 21 | 21 | 42 | 3/K | 18 | 15 | 33 |
| 1/J | 21 | 20 | 41 | 3/L | 14 | 20 | 34 |
| 1/K | 18 | 22 | 40 | 3 HFF Z A | 0 | 0 | 0 |
| 1/L | 19 | 24 | 43 | 3 HFF O A | 1 | 1 | 2 |
| 1/M | 18 | 24 | 42 | 4/A | 16 | 28 | 44 |
| 1 HFF Z A | 0 | 1 | 1 | 4/B | 23 | 20 | 43 |
| 1 HFF O A | 0 | 2 | 2 | 4/C | 21 | 21 | 42 |
| 1 HFF O B | 0 | 1 | 1 | 4/D | 21 | 21 | 42 |
| 2/A | 18 | 21 | 39 | 4/E | 22 | 20 | 42 |
| 2/B | 14 | 22 | 36 | 4/F | 24 | 19 | 44 |
| 2/C | 15 | 20 | 36 | 4/G | 25 | 17 | 42 |
| 2/D | 18 | 20 | 38 | 4/H | 26 | 18 | 44 |
| 2/E | 20 | 18 | 38 | 4/I | 21 | 21 | 42 |
| 2/F | 15 | 23 | 38 | 4/İ | 21 | 24 | 45 |
| 2/G | 20 | 18 | 38 | 4/J | 19 | 23 | 42 |
| 2/H | 20 | 19 | 39 | 4/K | 22 | 21 | 43 |
| 2/I | 21 | 17 | 38 | 4/L | 23 | 18 | 41 |
| 2/İ | 15 | 23 | 38 | 4 HFF O A | 1 | 0 | 1 |
| 2/J | 17 | 20 | 38 | 4 HFF Z A | 0 | 1 | 1 |
| 2/K | 19 | 18 | 37 |  |  |  |  |
| 2/L | 21 | 16 | 37 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 33 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 9 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 5 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 10 | İnternet Bağlantı Hızı | 4 Mbps |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 172.576,82 | 160.161,87 |
| 2018 | 194.265,22 | 208.854,84 |

## 

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

5- Okulda kendimi güvende hissediyorum.

10-Okulun içi ve dışı temizdir.

13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Okulumuzun Olumlu (Başarılı) ve Olumsuz (Başarısız) yönlerine ilişkin öğrenci görüşleri

|  |  |
| --- | --- |
| Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz |
| Güvenli okul | Resim-Müzik odası ve Fen lab. eksik |
| Temiz okul | Spor salonu ve okul bahçesi küçük |
| Kaliteli okul | Okul mevcudu kalabalık |
| Disiplinli okul | Giriş ve çıkışlarda yoğunluk var |
| Çevre dostu okul | Sıra masa takımları eski |
| Sosyal okul | Yeşil alan yok denecek kadar az |
|  | İkili öğretim ve teneffüsler kısa |

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

3-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

8- Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.

### Veli Anketi Sonuçları:

5-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

6-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

Okulumuzun Olumlu (Başarılı) ve Olumsuz (Başarısız) yönlerine ilişkin öğrenci görüşleri

|  |  |
| --- | --- |
| Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz |
| Temiz ve düzenli bir okul | Rehber öğretmen eksikliği |
| İdare ve öğretmenden memnun | Öğretmen sirkülasyonunun fazlalığı |
| Veli seminerleri yapılması | Çocuk kulüplerinin ücretli olması |
| OAB-Veli iletişimi iyi | Ücretsiz tiyatro vb. etkinliklerin az olması |
| Dilek ve şikayetlere önlem alınması | Jeneratör ve asansörün olmaması |
| Sosyal etkinliklere yer verilmesi | Revir ve sağlık personeli bulunmaması |
| Bilgilendirmelerin zamanında yapılması | Okul mevcudu kalabalık |
| Geri dönüşüme önem verilmesi | Giriş ve çıkışlarda yoğunluk yaşanması |
| Yeniliklere açık personelin bulunması | Sıra masa takımları eski |
| Okul güvenliğinin bulunması | Yabancı öğrenci sayısının fazlalığı |
| Kütüphane ve spor salonu olması | İkili öğretim ve teneffüsler kısa |
| Kantinde sağlıklı yiyecekler satılması | Okulun çıkmaz sokakta olması |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Nitelikli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi  Disiplin sorunlarının bulunmaması,  Öğrencilerin sosyalleşmesine yönelik kültürel, sanatsal ve sportif imkanların bulunması |
| Çalışanlar | Çalışanların deneyimli ve işbirliğine açık olması  Öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması.  Genç ve dinamik bir kadromuzun olması |
| Veliler | Velilerle işbirliğinin etkin yapılması.  Velilerin çoğunluğunun çocuğunun eğitimini önemsemesi |
| Bina ve Yerleşke | Büyük bir okul binası olması  Kapalı spor salonu, kütüphane, çok amaçlı salonu olması |
| Donanım | Sınıflarımızda akıllı tahta olması  Güvenlik kameralarının olması |
| Bütçe | Kantin kirasının olması,  Gönüllü bağış yapan velimizin çoğunlukta olması  Düzenlenen etkinlik gelirleri. |
| Yönetim Süreçleri | Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması  Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması,  Okul sitesinin ve sosyal medya hesaplarının aktif olarak kullanılması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okul mevcudunun fazla olması nedeniyle sınıftaki öğrenci sayısının fazlalığı,  İkili öğretim olması |
| Çalışanlar | Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması nedeniyle okul mevcuduna oranla çalışan sayısının yetersizliği,  Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması nedeniyle ücretli öğretmenlerimizin fazla olması |
| Veliler | Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması  Velinin aşırı korumacılık anlayışı ve eğitim seviyesinin genel olarak düşük olması |
| Bina ve Yerleşke | Okul binamızın çıkmaz sokakta olması  Asansörü bulunmaması ve yüksek katlı binaların arasında kalması |
| Donanım | Teknolojik eşyalarımızın çok eski ve yetersiz olması.  Fen laboratuarı materyallerinin yetersizliği |
| Bütçe | Okul giderleri ve ihtiyaçları için okula tahsis edilen bir ödeneğin olmaması.  Ekonomik kaynak yetersizliği, genel bütçe haricindeki sabit okul gelirinin sadece kantin kirası olması, |
| Yönetim Süreçleri | Okulun öğrenci sayısının fazla olması nedeni ile yöneticilere düşen iş yükünün fazla olması. |
| İletişim Süreçleri | İkili öğretim yapılması nedeniyle sabahçı ve öğlenci öğretmenlerin birbirleriyle yeterli koordinasyon sağlayamaması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı,  Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği. |
| Ekonomik | Gerektiğinde il ve ilçe milli eğitim müdürlüğünün gerekli yardımı yapması  Hayırseverlerin varlığı ve bağış yapmaya istekli velilerimizin çokluğu.  Okulumuzun Üçyüzlü ve Bağcılar metro istasyonlarına yakın olması |
| Sosyolojik | Yakın sosyal çevrede okul öncesinden üniversiye kadar çeşitli eğitim kurumunun bulunması  Velilerimizin genellikle genç yaşta oluşu ve bu nedenle çocuklarıyla daha iyi ilgilenebilmeleri  İlimizin tarihi dokusunun zenginliği |
| Teknolojik | Fatih projesi ile sınıflarımızın akıllı tahtalar ile donatılması.  Dijital ortamda bilgiye ulaşımın kolaylaşması, internetin yaygınlaşması |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde sürekli geliştirilen politikalarının uygulanması  Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması |
| Ekolojik | Yerel yönetimimizin de desteğiyle “Sıfır Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması  Okul çevresinde gürültü kirliliğinin az olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları |
| Ekonomik | Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar  Esenler’in eğitim alanındaki kamu yatırımlarının yetersiz olması  Okulların çoğunda ikili eğitim yapılması |
| Sosyolojik | Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi  Yabancı uyruklu öğrenci sayımızın fazlalığı  Parçalanmış, problemli ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler |
| Teknolojik | Teknolojik alt yapının yetersiz olması |
| Mevzuat-Yasal | Sürekli değişen eğitim politikaları  Sürekli devamsız öğrencilerin okula kazandırılmasındaki yasal sürecin uygulanmasında karşılaşılan güçlükler. |
| Ekolojik | Nüfus rejimindeki istikrarsızlık  Okulumuzdaki yeşil alan yetersizliği  Nakil giden-gelen öğrenci sayısının fazlalığı |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir |
| **2** | Okul öncesinden başlayarak eğitimin tüm kademelerinde bireylerin eğitime erişimlerinin önündeki engeller kaldırılarak sağlıklı bir şekilde katılımları sağlanmalıdır. |
| **3** | Ülkemizin kalkınmasında bireylerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yetiştirilmesi önem arz etmektedir. Bu bağlamda okullaşma oranları istenilen düzeye çıkarılmalıdır. |
| **4** | Devamsızlıkları izlemeye yönelik çalışmalara devam edilecektir. |
| **5** | Özellikle okul öncesi ve ilkokula geçişte yaşanan sıkıntıları gidermek için öğrencilere yönelik uyum çalışmaları yapılacaktır. |
| **6** | Özel eğitime muhtaç çocukların özel eğitim sistemine kazandırılmasını için ailelerin bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalara devam edilecektir. |
| **7** | Yabancı öğrencilerin okula kazandırılması ve okula entegrasonu çalışmalarının planlanması ve uygulanması çalışmalarına devam edilecektir. |
| **8** | Eğitimin okul öncesinden başlayıp yaşam boyu sürecek bir süreç olduğu bilinci ile örgün ve yaygın eğitim çalışmalarının içinde aktif rol oynanmalıdır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Okul içinde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesinin artırılması okulun en önemli hedeflerinden biridir. |
| **2** | Okuldaki kalitenin artırılması okuldaki öğretmen, veli ve öğrencilerin her açıdan kendilerini geliştirmelerine bağlıdır. |
| **3** | Öğrencilerimizin sportif ve sosyal alanda başarılı olabilmeleri için futbol, voleybol, basketbol, oyun ve fiziksel etkinlikler vb. aktivitelere katılımı sağlanacaktır. |
| **4** | Sınıf tekrarına kalan öğrencilerin azaltılmasına yönelik çalışmaların planlanması yapılacaktır. |
| **5** | Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirilecektir. |
| **6** | Öğretim yöntemleri ve ders araç gereçlerinin seçiminde çağın gereklerine uygun hareket edilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumda yatay ve dikey iletişim kanallarının açık tutulacaktır. |
| **2** | Kurumsal yönetim yapımızı yenilemek, eğitim sistemi aktörlerinin katılımcı bir yaklaşımla karar alma süreçlerine dahil edilmeye devam edilecektir. |
| **3** | Okulumuzun mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun daha etkin hale getirilecektir |
| **4** | Okulun daha temiz ve hijyen olması için gerekli önlemler alınmaya devam edilecektir. |
| **5** | İş sağlığı ve güvenliği açısından okulun gerekli planlamaları yapılacaktır. |

# 

# 

# 

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 

## MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi yetenekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda, özgüven sahibi ve sorumluluklarının bilincinde, çağdaş bilgilere ulaşabilen, dünyada eğitim alanındaki gelişmelere ayak uydurabilen ve üst öğrenime bu donanımla gidecek bireyler olarak yetiştirmek; sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde kendilerini geliştirebilmelerini sağlamak; okul çevresine eğitim, öğretim, bilim ve kültür alanlarında bilgiye ulaşma ve kullanma olanağı sunmaktır.

## VİZYONUMUZ

Hizmet standartları, kalite anlayışı ve sunduğu eğitim imkanlarıyla bulunduğu bölgede lider okul olmak...

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Önce insan,
* Karşılıklı güven ve dürüstlük,
* Eğitimde süreklilik anlayışı (her yerde eğitim)
* Bireysel farkları dikkate almak,
* Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
* Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
* Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazanma.
* Kalite
* Güvenilirlik
* Orijinallik
* Takım çalışması
* Öğrenci odaklılık
* Milli ve manevi değerlere bağlılık
* Katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışı
* Türkçeyi doğru kullanma

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır..

### Stratejik Hedef 1.1. : Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıracak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 90 | 93 | 95 | 97 | 98 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 15 | 12 | 9 | 6 | 3 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.h.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim) | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |

**EYLEM PLANI**

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Mehmet ALTUNOK, Uğur YARDIM  Müdür Yardımcıları | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için gerekli çalışmalar yapılarak eksiklikler tamamlanacaktır. | Mehmet ALTUNOK  Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.5** | Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır. | Okul İdaresi-  Rehberlik Servisi-  Okul Aile Birliği | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.6** | Okula uyum ve oryantasyon eğitimleri düzenlenecek | Sınıf Rehber Öğretmeni -Rehberlik Servisi | 01 Eylül-30 Eylül |
| **1.1.7** | Okuma yazma seferberliği yapılıp birinci ve ikinci kademe okuma yazma kursları açılacak. | Mehmet ALTUNOK  Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Süresince |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olması için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| **PG.2.1.b** | Çocuk kulüpleri çalışmalarına katılan öğrenci sayısı | 200 | 220 | 240 | 260 | 280 | 300 |
| **PG.2.1.c.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 |
| **PG.2.1.d** | Sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı | 20 | 15 | 10 | 7 | 3 | 0 |
| **PG.2.1.e** | Ders başına hazırlanan ortalama materyal sayısı | 2 | 3 | 4 | 6 | 8 | 10 |
| **PG.2.1.f** | Yıl içinde okula verilen eğitim-öğretim malzemesi sayısı | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.2** | Okulumuzda çocuk kulüpleri çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir. | Okul İdaresi - Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.3** | Öğrenci başına okunan kitap sayısının artırılmasına yönelik teşvikler ve iyileştirmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi-Sınıf Rehber Öğretmeni- Veli | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.4** | Okul öğrenci başarısını yükselterek sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısını azaltmak | Tüm Öğretmenler. | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.5** | Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak | Tüm Öğretmenler. | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.6** | Eksik eğitim malzemeleri konusunda destek bulmak | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Okulun fiziki ortamlarını iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilecek ve eğitim öğretim faaliyetlerinin kalitesi arttırılacak, eğitimde teknoloji kullanımı teşvik edilecek, kaynak kullanımında etkililiğin ve verimliliğin artması sağlanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okulumuzda iş sağlığı ve güvenliği eğitimi alan personelin tüm personele oranı(%) | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.b** | Okulumuzda bulunan güvenlik görevlisi sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.c.** | Bilişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kullanılma düzeyi(%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.d.** | Mevcut kamera sayısı | 17 | 20 | 24 | 28 | 30 | 32 |
| **PG.3.1.e.** | Okul web sitesinin kullanım oranı(%) | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.3.1.f.** | Yangın eğitimi eğitimi alan personelin tüm personele oranı(%) | 5 | 10 | 20 | 30 | 40 | 40 |
| **PG.3.1.g.** | Okul sağlığı ve hijyen eğitimleri düzenlenmesi | 4 | 5 | 6 | 6 | 7 | 7 |
| **PG.3.1.h** | Yıl içinde yapılan veli ziyaretleri sayısı | 300 | 400 | 500 | 550 | 600 | 650 |
| **PG.3.1.ı** | Veli bilgilendirme seminerleri/toplantıları | 3 | 5 | 6 | 6 | 6 | 7 |

**Performans Göstergeleri**

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulumuzda iş sağlığı ve güvenliği eğitimi alan personel sayımızın arttırılması sağlanacak ve alınan bu eğitimler öğrencilerimizin düzeyine uygun olarak öğretmenlerimizce öğrenciye aktarılacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler  Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.2** | Okulumuzun güvenlik sıkıntısı bulunan bir mahallede olması dolayısıyla güvenlik görevlisi sayımızın arttırılması için gerekli taleplerde bulunulacaktır. | Okul İdaresi | 2019 yılı |
| **1.1.3** | Teknolojinin eğitim alanında daha etkin kullanılmasını sağlamak ve eğitim- öğretim faaliyetlerinin veriminin arttırılması için derslerde bilişim teknolojilerinin daha aktif olarak kullanılması teşvik edilecektir. | Sınıf Öğretmenleri  Okul İdaresi,  Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.4** | Okulumuzda bulunan mevcut kamera sayısının arttırılması ve güvenlik tedbirinin üst seviyeye çıkarılması için gerekli önlemler alınacaktır | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.5** | Tüm personelin yangın eğitimi alması, yangın ekipmanlarının periyodik bakımlarının zamanında yapılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler  Rehberlik Servisi | 2019 yılı Haziran ayı |
| **1.1.6** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanlara eğitim verilmesi sağlanacak. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.7** | Ev ziyaretleri yapmak | Okul İdaresi  Öğretmenler  Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.8** | Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak. Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek. | Okul İdaresi  Öğretmenler  Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Süresince |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

# MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 175.000 | 180.000 | 185.000 | 190.000 | 195.000 | 925.000 |
| **TOPLAM** | 175.000 | 180.000 | 185.000 | 190.000 | 195.000 | 925.000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**EKLER:** Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanılmıştır.